

Im Jahre 1920 gegründet ist unser Unternehmen ein Leader bei den Transport Dienstleistern und der größte europäische Luftfracht-Operator im Straßenverkehr (RFS). Wir freuen uns, das weiteste europäische Netzwerk in Europa aufgebaut zu haben. Im Rahmen der Ausdehnung unserer Aktivitäten suchen wir für unseren Standort in L-5365 Munsbach einen:

Sachbearbeiter(in) Rechnungswesen

Ihre Qualifikationen:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ✓ Sie haben eine mehrjährige Berufserfahrung im Rechnungswesen
- ✓ Sie sprechen deutsch und English - Kenntnisse in Französisch sind von Vorteil.
- ✓ Sie zeichnen sich durch eine präzise, verantwortungsbewusste Arbeitsweise und Teamgeist aus.

Ihre Aufgaben :

Als motivierte Sachbearbeiter(in) Rechnungswesen sind Sie zuständig für:

- ✓ Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- ✓ Erstellung von Ausgangsrechnungen
- ✓ Abwicklung des ein- und ausgehenden Zahlungsverkehrs
- ✓ OP-Bearbeitung
- ✓ Mahnwesen
- ✓ Stammdatenpflege
- ✓ Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben
- ✓ Abstimmung diverser Hauptbuchkonten und Nebenbuchkonten
- ✓ Verbuchung der Bankbelege
- ✓ Mitwirkung bei der Erstellung der Monats-, und Jahresabschlüssen
- ✓ Ansprechpartner für interne und externe Anfragen.
- ✓ Durchführung der Inter-Company Abstimmung

Wenn Sie interessiert sind, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen an job@wallenborn.com